

**Дошкольные группы муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения средняя общеобразовательная школа села Алькино
муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №10
от «30» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
трудового коллектива
«31» 08 2021 г.
Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ
с.Алькино
Садретдинов А.Р.
приказ № 19 от 31. 08. 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления стимулирующих выплат
и оказания материальной помощи**

с. Алькино

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности педагогических работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Источником установления стимулирующих выплат являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Руководитель учреждения в обязательном порядке обеспечивает информирование работников о критериях и показателях, характеризующих результаты и качество работы каждого работника, механизмах оценки их достижений, которые отражены в утвержденном положении о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат.

2.2. Руководитель учреждения обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах дополнительных стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам. Данная информация с учетом мнения профсоюзной организации является основанием для издания приказа руководителя о распределении дополнительных стимулирующих выплат.

2.3. Дополнительные стимулирующие выплаты руководителю учреждения осуществляются на основании приказа начальника органа управления образованием муниципального района.

2.4. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год.

2.5. Ежемесячная стимулирующая надбавка устанавливается работникам за фактическую ставку с учетом стимулирующих и компенсационных выплат и начислением районного коэффициента.

2.6. Оплата труда педагогов, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, произвести пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, произвести раздельно по каждой должности.

2.7. На основании настоящего Положения каждый работник Учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

2.8. Для подготовки приказа руководителя образовательного учреждения создается экспертная группа, состоящая из представителей администрации, представительного органа работников (профком) и педагогов ДОУ. Состав группы не может быть менее чем 3 человека. Не менее чем за две недели до заседания Совета ДОУ работники передают портфолио результатов педагогической деятельности в экспертную группу. Результаты труда обслуживающего персонала определяются экспертной комиссией.

2.9. На первом заседании комиссии избирается Председатель комиссии, его заместитель и секретарь.

2.10. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя.

2.11. Срок полномочий комиссии один год.

2.12. На заседании члены комиссии анализируют предоставленную информацию о результативности и качестве труда сотрудников по всем категориям персонала. После этого выносят решение о размере стимулирующих выплат. В случае разногласий среди членов комиссии, решение принимается путем открытого голосования.

2.13. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 от численного состава.

2.14. Итоги заседания комиссии фиксируются в протоколе, который заверяется подписями председателя и всех членов комиссии. Протокол сдается руководителю учреждения.

2.15. Для определения суммы стимулирующей выплаты за период установленный настоящим положением набранные работником баллы суммируются.

2.16. Исходя из имеющихся средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена 1 балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого педагога индивидуально.

2.17. Стимулирующие выплаты не ограничиваются определенными размерами.

- 2.18. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения и согласовывается с выборным профсоюзным органом - профсоюзным комитетом.
- 2.19. Общественный контроль за соблюдением порядка установления стимулирующих выплат, их перечня и размеров осуществляется Советом ДОУ.

3. Перечень оснований (критериев) для установления стимулирующих выплат работникам учреждения (Приложение № __)

3.1. Деятельность работника по каждому из оснований оценивается от 0 до максимального количества баллов, предусмотренных настоящими критериями, в зависимости от достижения результатов:

- максимальное количество баллов - если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;
- оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют;
- промежуточное количество баллов - если результаты этого вида имеются, но они мало или недостаточно эффективны.

3.2. По основаниям, указанным в Перечне, работникам учреждения (за исключением руководителя) могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты. Размер персонального повышающего коэффициента – до 1,85. Персональный повышающий коэффициент устанавливается в зависимости от количества набранных работником баллов

4. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат

4.1. В случае наложения дисциплинарного взыскания, связанного с обоснованными обращениями учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, стимулирующие выплаты не устанавливаются на период со времени издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания до момента снятия дисциплинарного взыскания.

4.2. В случае травматизма воспитанников на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога, стимулирующие выплаты отменяются сроком на учетный период.

5. Иные условия выплаты стимулирующих выплат

5.1. Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном учредителем, с учетом мнения территориальной профсоюзной организации.

5.2. По основаниям, указанным в Перечне критериев, может осуществляться премирование работников учреждения.

5.3. Премирование работников также может осуществляться при наличии финансовых средств по решению руководителя и согласованию с представительным органом работников:

- по итогам работы за учебный год – в размере до одного размера заработной платы;
- за выполнение конкретной работы – до 50% ставки заработной платы (оклада);
- к Дню дошкольного работника – до 1000 рублей;
- к юбилейным датам работников (50 лет, 55 лет (женщинам), 60 лет (мужчинам) – в размере ставки заработной платы (оклада);
- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами – до одной ставки заработной платы (оклада).

6. Условия оказания материальной помощи работникам

1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов	до 2000 руб.
2.	Стихийные бедствия, хищение, уничтожение личного имущества работника	до 3000 руб.
3.	Смерть близких родственников работника, самого	до заработной пла-

	работника, неработающего пенсионера	ты.
--	-------------------------------------	-----

Материальная помощь работникам может быть оказана при наличии финансовых средств по решению руководителя и согласованию с представительным органом работников в следующих случаях:

4.	В связи с юбилейными датами (50, 55 (для женщин), 60 (для мужчин) 75, 80, 85 лет)	Ставка (оклад),
5.	Увольнение в связи с выходом на пенсию	до заработной платы

7. Порядок оказания материальной помощи

- 7.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.
- 7.2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника и с учетом финансовых средств
- 7.3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.
- 7.4. В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам.
- 7.5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более 2 раз в год
- 7.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.